



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยทักษิณ รวมถึง ยานพาหนะที่มหาวิทยาลัยยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัย

“บัตร Fleet card” หมายความว่า บัตรเครดิตเติมน้ำมันสำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ที่ออกให้โดยธนาคาร

ข้อ ๔ การชำระเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องดำเนินการผ่านบัตร Fleet card ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการยกเว้นซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๕ กำหนดแนวปฏิบัติในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะสำหรับผู้ถือบัตร Fleet card ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิถือบัตรเบิกบัตร Fleet card พร้อมรหัสประจำบัตร (PIN number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุม เพื่อนำไปใช้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะคันที่ระบุไว้บนบัตร Fleet card ณ สถานีบริการน้ำมันที่กำหนด และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้นำบัตร Fleet card ส่งคืนหน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

(๒) ก่อนใช้บัตร Fleet card ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ทุกครั้ง และภายหลังจากเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแล้วให้ผู้ถือบัตร Fleet card ส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ส่งให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อโอนกลับงบประมาณ

(๒.๑) ใบบันทึกการขาย (Sales slip) ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (Tax Invoice/Receipt)

(๒.๒) ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยที่มีการลงลายมือชื่อของพนักงานขับรถและผู้รับผิดชอบการควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยต้องรวบรวมเอกสารตามความในข้อ ๕ (๒) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบรายการและค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ เมื่อได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายผ่านบัตร Fleet card (Statement of Fleet Card Account) และสำเนาใบกำกับภาษีจากธนาคารผู้ออกบัตรแล้ว ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายการกับเอกสารตามความในข้อ ๕ (๒) เพื่อระบยอดจำนวนเงินที่เกิดจากการใช้บัตรดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่าย และมีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณโอนกลับงบประมาณให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบเอกสารจากผู้ออกบัตร Fleet card ตามความในข้อ ๕ (๒) และดำเนินการโอนงบประมาณให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้การโอนงบประมาณโอนตามความในวรรคแรกให้ดำเนินการเดือนละครั้งภายในวันที่สิบ (๑๐) ของเดือนถัดไป

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้ไปยังฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ภายในวันที่ห้า (๕) ของเดือนถัดไป

(๑) แบบขออนุมัติเบิกเงิน (Expense statement)

(๒) ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตเติมน้ำมัน/สำเนาใบกำกับภาษี

(๓) ใบบันทึกการขาย (Sales slip) ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (Tax invoice/Receipt)

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายผ่านบัตร Fleet card ที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายนเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีถัดไป โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การใช้บัตร Fleet card ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน